

有給機能 ご利用説明書

■管制側

KOMAINUのサイドバーに「有給」が表示されます



■設定手順

1. 有給用の顧客、契約を作成
2. 会社情報の有給機能設定
3. 各隊員の有給用機能設定
4. 有給調整
5. 有給管理
6. 休暇申請
7. 有給入力
8. 帳票

■契約一覧>>新規追加

有給用顧客作成後、有給用の契約を作成します

勤務パターン

※受注入力済みの予定時間を変更する場合は、「実績入力」から直接予定時間を修正して下さい

No	勤務名	請求書勤務名	請求単価	早出単価	残業単価	時給単価	日給単価	開始時間	終了時間	休憩時間
1	有給							08:00	17:00	1
2	有給半日							08:00	12:00	0
3	時間有給							08:00	17:00	0

有給や半日有給などの勤務パターンをあらかじめ設定しておくこと、
有給実績を入力する際に自動で時間が反映されるため、便利にご利用いただけます

■設定>>会社情報を編集する場合はこちら

有給機能の設定を行います

[有給設定]

入社後半年以上

週所定 日数	所定日数	勤続年数					
		1年6カ月	2年6カ月	3年6カ月	4年6カ月	5年6カ月	6年6カ月以上
5	217以上	11	12	14	16	18	20
4	169~216	8	9	10	12	13	15
3	121~168	6	6	8	9	10	11
2	73~120	4	4	5	6	6	7
1	48~72	2	2	2	3	3	3

入社後半年以内

週所定 日数	所定日数	勤続年数
		6カ月
5	109以上	10
4	85~108	7
3	61~84	5
2	37~60	3
1	24~36	1

有給消化優先設定	繰越分から優先	有給付与設定	段階的に付与
有給付与基準日設定	入社日に準じる	給与明細書印字設定	個別に印字する
有給入力顧客	ジャガー建設		
有給入力契約	有給		
時間有給機能を使用するか	使用しない	時間有給上限時間	40 時間
有給単価平均算出を使用するか	使用しない	当務勤務は2日分とするか	使用しない

設定項目	説明
有給消化優先設定	繰越分から優先 / 当年付与分から優先
有給付与設定	段階的に付与 / 所定労働日数に順次付与
有給付与基準日設定	入社日に準じる / 入社年月の1日に設定
有給入力顧客、契約	有給用の顧客 - 契約を作成し、設定
時間有給機能を使用するか	時間有給機能を使用する場合、1時間単位にて有給取得可能 (年最大40時間) 時間有給機能を使用しない場合、半日(4時間)単位にて有給取得可能
有給単価平均算出を使用するか	給与計算月を含む過去3カ月の給与総額から算出した単価を有給単価として設定 例)2025年7月の平均有給単価の計算をしたい場合、 2025年4月-6月の給与計算(または平均有給単価計算)を処理し、 有給実績入力で、2025年7月の有給消化を登録 ※過去3ヶ月の給与が計算されている場合のみ、 有給消化時の単価は平均有給単価となり、給与計算データが無い場合は、 給与パターンで設定した給与単価時給単価となります
当務勤務は2日分とするか	有給付与時に参照する勤務日数について、当務勤務は2日分として計算する

■ 隊員一覧 >> 隊員詳細

有給機能の設定を行います

<基本情報タブ>

有給付与基準日	<input type="text" value="2018/10/01"/>	有給計算開始日	<input type="text" value="2019/04/01"/>
所定労働日数	<input type="text" value="5"/> 日	年間所定労働日数見込	<input type="text" value="240"/> 日
半年間所定労働日数見込	<input type="text" value="120"/> 日	給与明細に有給情報を 印字するか	<input type="text" value="印字しない"/>

初期繰越有給数

登録年月日	繰越有給数
<input type="text" value="年/月/日"/>	<input type="text"/>

加算勤務

追加年月日	加算勤務数	備考
<input type="text" value="年/月/日"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="年/月/日"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="年/月/日"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="年/月/日"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

設定項目	説明
所定労働日数	1～5日で設定 ※有給付与時に付与日数の判定で使用
給与明細に有給情報を印字するか	給与明細に有給情報の印字設定
初期繰越有給数	EXCEL等で管理されていた有給残を KOMAINUにて有給機能使用開始時に設定可能 ※登録年月日は、追加したい年月で登録 例) 2025年10月の有給に追加したい場合、 2025年10月1日～31日を設定
加算勤務	給付与時に参照する勤務日数を追加する場合に設定 追加年月日は、有給付与がされる前日までを設定 例) 2025年10月1日に有給付与の場合、2025年9月30日以前を設定

給与パターン

※深夜割増手当の設定方法について

No	給与パターン	シフト記号	昼夜区分	勤務有給数	給与単価	早出単価	残業単価	割増残業単価	時給単価	10金額	当務勤務か	時間有給勤務か	削除
1	日勤		昼		10000	1000	1000				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	有給		昼	1	10000						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	有給半日		昼	0.5	5000						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	時間有給		昼						1000		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

有給の給与パターンは、以下の2パターンを追加(時間有給を使用する場合は、3パターン)

	勤務有給数	給与 / 時給単価	時間有給か
終日有給	「1」を設定	給与 または 時給	-
半日有給	「0.5」を設定	給与 または 時給	-
時間有給	-	時給単価を設定	選択する ✓

※「当務勤務」については、該当する給与パターンにて登録してください

※「有給単価平均」を使用する場合、給与パターンで設定された給与/時給単価ではなく、有給単価平均の単価が使用されるのでご注意ください

■ 隊員一覧 >> 隊員詳細

有給機能の設定を行います

<基本情報タブ>

有給付与基準日	<input type="text" value="2018/10/01"/>	有給計算開始日	<input type="text" value="2019/04/01"/>
所定労働日数	<input type="text" value="5"/> 日	年間所定労働日数見込	<input type="text" value="240"/> 日
半年間所定労働日数見込	<input type="text" value="120"/> 日	給与明細に有給情報を 印字するか	<input type="text" value="印字しない"/>

年月	繰越	付与	消化 [?]	消化時間	調整	当年残	当年残時間	消滅残
2025年4月	0日	20日	1日・6時間	2時間	0日	18日・2時間	38時間	0日
2025年5月	18日・2時間	0日	0日	0時間	<input type="text" value="0"/>	18日・2時間	38時間	0日

過去分の有給は、「有給管理」からは処理出来ないため、隊員詳細から「有給調整」を行ってください

※有給を減算したい場合は、マイナスで入力してください

※直近の有給年月のみ、調整可能です

■有給>>有給管理

有給の付与、使用有給の反映を行います。※初期導入時は過去1年分の有給計算を行ってください

有給管理													
2025-04 隊員を指定して下さい													
隊員氏名	入社年月日	勤続年数	有給付与基準日	前年有給付与日	当年有給付与日	前年繰越残	付与日数	消化日数	消化時間	有給当年残日数	有給当年残時間	有給消滅残日数	有給消滅日数
赤羽 一郎	2018年10月1日	6年6ヶ月	2018年10月1日		2025年4月1日	0日	20日	1日・6時間	2時間	18日・2時間	38時間	0日	0日
青山 二郎	2024年10月1日	6ヶ月	2024年10月1日		2025年4月1日	0日	10日	0日	0時間	10日	40時間	0日	0日
船橋 三郎	2017年10月15日	7年6ヶ月	2017年10月15日		2025年4月15日	2日	20日	0日	0時間	20日	40時間	2日	0日

説明	
有給計算	有給付与、有給実績入力 で入力した有給の反映を行う
平均有給単価計算	過去3か月の給与総額から算出した単価を有給単価として設定し、有給分についてはこの単価を用いて給与を計算

■有給>>有給入力

有給の付与、使用有給の反映を行います

有給実績入力									
2025-07 平均有給単価計算									
		年月	繰越	付与	消化	消化時間	当年残時間		
		2025年06月	0日	0日	3日・4時間	-	0時間		
日付	勤務名	給与パターン	開始時間	終了時間	有給消化時間	時給計算 (給与)	備考	追加	削除
7/01(火)	※通常勤務有								
7/02(水)	※通常勤務有								
7/03(木)	※通常勤務有								
7/04(金)	有給全日	有給全日	2025/07/04 08:00	2025/07/04 16:00	0	0	日数消化		
7/05(土)									
7/06(日)									
7/07(月)	※通常勤務有								
7/08(火)	※通常勤務有								
7/09(水)	※通常勤務有								
7/10(木)	有給全日	有給全日	2025/07/10 08:00	2025/07/10 16:00	0	0	日数消化		
7/11(金)	有給全日	有給全日	2025/07/11 08:00	2025/07/11 16:00	0	0	日数消化		
7/12(土)									
7/13(日)									
7/14(月)	※通常勤務有								
7/15(火)	※通常勤務有								
7/16(水)	※通常勤務有								
7/17(木)	※通常勤務有								
7/18(金)	有給半日	有給半日	2025/07/18 08:00	2025/07/18 16:00	0	0	日数消化		
7/29(火)									
7/30(水)									
7/31(木)									

説明	
勤務名	契約の勤務パターンにて設定した勤務から選択
給与パターン	隊員の給与パターンにて設定した給与から選択
有給消化時間	時間有給の場合、入力し、時給計算 (給与)に時間数が必要
時給計算 (給与)	時間有給の場合、要設定
再計算	時間有給の場合、開始 / 終了時間にて自動計算し、有給消化時間が設定される
自動入力	選択した勤務パターンにて設定した開始 / 終了時間が設定される

■休暇申請-有給消化の登録

休暇申請から有給消化の登録を行います。

休暇登録

← 戻る 2025-07 有給 確認① 表示

有給日数

編集

有給残数 有給取得数 4

休暇情報

更新

カレンダーから休みの日付を選んで下さい

7月 2025

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

※以下に該当する日付は選択出来ません
 1. 既にシフトが登録されている
 2. 申請中の休暇がある

区分を変更出来ます

日付	区分	ステータス
7/4 (金)	有給	承認済
7/10 (木)	有給	承認済
7/11 (金)	有給	承認済
7/18 (金)	有給	承認済
7/21 (月)	有給	承認済

該当の休暇種別を選択してください

2025年7月21日

選択	ユーザー申請明細番号	勤務名称	有給数
<input type="checkbox"/>	1	日勤	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	有給全日	1
<input type="checkbox"/>	3	有給半日	0.5
<input type="checkbox"/>	4	時間有給	0

更新 閉じる

	説明
カレンダー	有給消化を登録したい日をチェックし、更新を押下すると未承認の申請が表示される
有給承認	区分を「有給」に変更して、再度更新ボタンを押下すると、休暇種別が表示され、有給消化の勤務を選択して、更新ボタンを押下する

■給与>>給与一覧>>給与確認>>
 給与明細書 / 給与明細付給与明細書

勤務明細付給与明細書

← 戻る

< 赤羽 一郎

>

1/2

印刷

給与明細書

2025年4月 勤務分
 株式会社ジャガーノート

所属氏名	支店	従業員番号	氏名
	本社	001	赤羽 一郎 様

勤務	出勤日数	休日日数				有給取得時間	有給残時間
	21	9				1日・6時間	18日・2時間
	実働時間	残業時間	深夜割増時間	深夜割増金額	割増残業時間	割増残業金額	
	144	0	0	0	0	0	

支給	基本給	残業金額					
	195,000	0					
						支給合計	195,000

控除	健康保険料	厚生年金保険	雇用保険料	介護保険料	社保合計		
	0	0	0	0	0		
	課税対象額	所得税	住民税				
	195,000	4,630	0				

合計	控除合計						差引支払額
	4,630						190,370

日付	曜	顧客	件名	給与パターン	勤務時間	時間外	交通費	合計
04/01	火	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000
04/02	水	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000
04/03	木	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000
04/04	金	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000
04/07	月	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000
04/08	火	ジャガー建設	有給	有給	08:00~16:00	0	0	8,000
04/09	水	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000
04/10	木	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000
04/11	金	ジャガー建設	有給	有給半日	08:00~16:00	0	0	5,000
04/12	土	ジャガー建設	有給	時間有給	08:00~10:00	0	0	2,000
04/14	月	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000
04/15	火	加藤工業	青山通り工事	日勤	08:00~17:00	0	0	10,000